

VAISTINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Vaistinių darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – profesinė sąjunga) yra savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti vaistinės darbuotojų – savo narių – darbo, ekonomines, socialines ir profesines teises ir interesus.
- 1.2. Profesinė sąjunga įregistruota pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Profesinių sąjungų įstatymą.
- 1.3. Profesinė sąjunga veikia remdamasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, LR vyriausybės nutarimais, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis, Lietuvos vaistininkų etikos kodeksu, šiais įstatais bei kitais LR įstatymais.
- 1.4. Profesinė sąjunga yra juridinis asmuo, turintis savo turtą, antspaudą, sąskaitą LR įregistruotame banke bei savarankiškai atsakantis už savo įsipareigojimus.
- 1.5. Profesinė sąjunga gali būti paramos gavėja ir teikėja.
- 1.6. Visa vieša profesinės sąjungos veiklos informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.vaistiniudps.lt.
- 1.7. Profesinės sąjungos buveinė: LT-94279 Klaipėda, Varpų g. 23-5; elektroninis paštas: vaistiniudps@gmail.com

2. Profesinės sąjungos tikslai, veiklos sritys ir rūšys

2.1. Profesinės sąjungos veiklos tikslai

- 2.1.1. Atstovauti ir ginti savo narių profesines, darbo, socialines, ekonomines, autorių ir gretutines teises bei interesus.
- 2.1.2. Atstovauti ir ginti savo narių teises bei interesus individualiuose ir kolektyviniuose darbo ginčuose.
- 2.1.3. Teikti pasiūlymus valstybės institucijoms ir darbdaviams, organizuoti ir/ar dalyvauti valstybinės ir tarptautinės reikšmės projektuose, siekiant pagerinti savo narių socialines, ekonomines ir profesines darbo sąlygas.

2.2. Profesinės sąjungos veiklos sritys

- 2.2.1. Įstatymo nustatyta tvarka sudaryti kolektyvines ir kitas sutartis.
- 2.2.2. Kontroliuoti, kaip darbdavys laikosi ir vykdo su atstovaujamų darbuotojų teisėmis ir interesais susijusius įstatymus, kolektyvines sutartis ir susitarimus.
- 2.2.3. Rengti mokymus savo nariams ir kitiems darbuotojams, siekiant kelti jų kvalifikaciją ir suteikti informacijos apie jų teises darbe.
- 2.2.4. Įstatymų nustatyta tvarka organizuoti streikus ir kitas akcijas savo narių teisėms ir interesams apginti.
- 2.2.5. Remti ir palaikyti kitų profesinių sąjungų organizuojamas akcijas, kurioms pritaria profsąjungos valdyba ar visuotinis narių susirinkimas..
- 2.2.6. Užsiimti kita teisėta veikla, padedančia darbuotojams ginti jų teisėtus interesus.
- 2.2.7. Rūpintis profsąjungos narių materialine parama ir poilsio organizavimu.

3. Profesinės sąjungos narystė, atstovavimas, narių teisės ir pareigos.

3.1. Narystė profesinėje sąjungoje

- 3.1.1. Profesinės sąjungos nariais gali būti visi farmacijos sektoriaus darbuotojai, t. y. farmacijos specialistai ir kiti farmacijos sektoriaus įmonių ar institucijų darbuotojai.

- 3.1.2. Profesinės sąjungos nariais negali būti darbdaviai ar jų įgalioti atstovai.
- 3.1.3. Nariais tampama užpildžius narystės prašymą, patalpintą profesinės sąjungos internetinėje svetainėje, adresu www.vaistiniudps.lt, ir sumokėjus nustatytą nario mokestį. Esant reikalui ir galimybėms, prašymo forma gali būti atsiųsta asmeniškai nariui elektroniniu paštu ar įteikta fiziškai, prieš tai suderinus tai profesinės sąjungos internetinėje svetainėje nurodytais kontaktais. Užpildytas ir pasirašytas nario prašymas siunčiamas elektroniniu paštu vaistiniudps@gmail.com arba siunčiamas/pristatomas nurodytu profesinės sąjungos buveinės adresu.
- 3.1.4. Atsisakyti priimti į profesinę sąjungą galima tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti narys arba yra pakankamai pagrindo įtarti, kad darbuotojas sąmoningai kenks profesinės sąjungos veiklai, interesams ir reputacijai.
- 3.2. Narystės profesinėje sąjungoje nutraukimas
- 3.2.1. Iš profesinės sąjungos išstojama pateikus laisvos formos prašymą profesinės sąjungos pirmininkui (elektroniniu paštu arba buveinės adresu).
- 3.2.2. Nutarimą dėl narių pašalinimo iš profesinės sąjungos priima profesinės sąjungos valdyba 2/3 sprendimu.
- 3.2.3. Narys iš profsąjungos pašalinamas automatiškai, jei nėra sumokėjęs nario mokesčio už šešis praėjusius mėnesius.
- 3.2.4. Išstojusiems arba pašalintiems iš profesinės sąjungos nario mokestis bei profesinės sąjungos bendro turto dalis negražinama.
- 3.3. Narių atstovavimas
- 3.3.1. Profesinės sąjungos nariai gali įkurti skyrių, kuris yra Vaistinių darbuotojų profesinės sąjungos sudėtinė dalis, veikianti pagal šiuos įstatus.
- 3.3.2. Vaistinių darbuotojų profesinė sąjungos skyrių gali įkurti mažiausiai 3 profsąjungos nariai.
- 3.3.3. Jei skyrių įkuria vienoje įmonėje dirbantys profesinės sąjungos nariai, jis skaitomas toje įmonėje veikiančia profesine sąjunga. Visi Vaistinių darbuotojų profesinės sąjungos skyriaus nariai, kartu yra ir Vaistinių darbuotojų profesinės sąjungos nariai.
- 3.3.4. Keičiantis įmonės, jos dalių nuosavybės formoms, profesinės organizacijos struktūra nekinta. Pasikeitus įmonės dalies nuosavybės ar naudojimo formai, išrenkamas tos įmonės dalies profesinės organizacijos valdymo organas, nekeičiant profesinės organizacijos organizacinės struktūros.
- 3.3.5. Skyriaus pirmininkas gina ir atstovauja savo skyriaus interesus.
- 3.4. Profesinės sąjungos narių teisės
- 3.4.1. Savanoriškai įstoti ir išstoti iš profesinės sąjungos.
- 3.4.2. Dalyvauti visuotiniuose profesinės sąjungos narių susirinkimuose su sprendžiamąjo balso teise. Kiekvienas narys turi vieną balsą.
- 3.4.3. Rinkti ir būti renkamu į visus profesinės sąjungos organus.
- 3.4.4. Būti savo profesinės sąjungos atstovaujama ir ginamam konfliktuose su darbdaviu arba jį atstovaujančiu organu.
- 3.4.5. Gauti nemokamą juridinę konsultaciją, paramą sprendžiant darbo ginčus teisme.
- 3.4.6. Kreiptis pagalbos į profesinės sąjungos organus dėl visų klausimų, esančių profesinės sąjungos kompetencijos ribose.
- 3.4.7. Dalyvauti visose profesinės sąjungos veiklos sferose, renginiuose ir akcijose.
- 3.4.8. Laisvai reikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus bei paklausimus su profesinės sąjungos veikla susijusiais klausimais ir gauti į juos atsakymus.
- 3.4.9. Gauti visą su profesinės sąjungos veikla susijusią informaciją.
- 3.4.10. Nustatyta tvarka gauti iš profesinės sąjungos materialinę paramą.

- 3.4.11. Naudotis kitomis teisėmis ir lengvatomis, teikiamomis profesinės sąjungos nariams.
- 3.5. Profesinės sąjungos narių pareigos
- 3.5.1. Laikytis šių įstatų reikalavimų, vykdyti profesinės sąjungos susirinkimų (konferencijų), valdybos posėdžių nutarimus.
- 3.5.2. Netrukdyti vykdyti tų nutarimų, kuriems jis pats nepritaria, bet jie priimti narių daugumos nutarimu.
- 3.5.3. Mokėti nustatyto dydžio nario mokestį, išskyrus tuos narius, kurie valdybos sprendimu nuo jo atleidžiami (pensininkai, laikinai nedirbantys arba turintys sveikatos problemų, dėl kurių laikinai nedirba, daugiavaikės šeimos nariai, neįgalieji, darbuotojai, neteisėtai atleisti iš darbo, teisminių ginčų metu).
- 3.5.4. Sąžiningai naudotis savo teisėmis.
- 3.5.5. Sąžiningai dirbti, vykdyti darbo (samdos), kolektyvinėje sutartyje ir kitose sutartyse su darbdaviu priimtus įsipareigojimus. Laikytis darbo ir kitų įstatymų, vidaus darbo tvarkos taisyklių
- 3.5.6. Informuoti profesinės sąjungos pirmininką apie savo asmens duomenų pasikeitimą.

4. Profesinės sąjungos valdymo organai ir jų funkcijos

- 4.1. Profesinės sąjungos visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra aukščiausia valdymo forma. Jo metu išrenkami profesinės sąjungos valdybos nariai, pirmininkas, kuris tuo pačiu tampa valdybos nariu, ir revizorius.
- 4.2. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija)
- 4.2.1. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra šaukiamas profesinės sąjungos valdybos ir rengiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Jis gali vykti ir nuotoliniu būdu.
- 4.2.2. Šaukiant konferenciją, delegatų skaičių, jų rinkimo tvarką ir atstovavimo normas nustato profesinės sąjungos valdyba.
- 4.2.3. Profesinės sąjungos visuotinis narių susirinkimas (konferencija) laikomi teisėtu, susirinkus bet kokiam suinteresuotų profesinės sąjungos narių skaičiui, jei apie susirinkimo (konferencijos) surengimo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę buvo paskelbta viešai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų
- 4.2.4. Neeilinis visuotinis susirinkimas (konferencija) gali būti šaukiamas esant ne mažiau kaip 1/3 visų profesinės sąjungos narių pageidavimui.
- 4.2.5. Susirinkimo (konferencijos) nutarimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė susirinkimo dalyvių (konferencijos delegatų), o įstatų keitimo klausimu – 2/3 dalyvaujančių.
- 4.2.6. Ataskaitinis-rinkiminis visuotinis susirinkimas (konferencija) šaukiamas kas 5 metus. Jo metu 5 metų kadencijoms renkami profesinės sąjungos pirmininkas, valdybos nariai ir revizorius.
- 4.2.7. Susirinkimo (konferencijos) pirmininkas ir sekretorius per 10 dienų įformina protokolą ir jį pasirašo. Protokolą saugo pirmininkas. Ataskaitinio-rinkiminio visuotinio susirinkimo (konferencijos) protokolas žymimas paskutiniu tos kadencijos numeriu, o po jo vykusio visuotinio susirinkimo (konferencijos) įvykusio susirinkimo (konferencijos) protokolas žymimas 1 numeriu.

4.2.8. *Visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) funkcijos*

- 4.2.8.1. Renka profesinės sąjungos pirmininką (kuris yra ir valdybos narys), valdybos narius ir revizorių. Išrinktais laikomi tie kandidatai, už kuriuos balsavo daugiau kaip pusė susirinkimo dalyvių (konferencijos delegatų).
 - 4.2.8.2. Priima profesinės sąjungos veiklą reglamentuojančius nutarimus, numato svarbiausias profesinės sąjungos veiklos kryptis ir uždavinius, sprendžia kitus profesinei organizacijai svarbius klausimus.
 - 4.2.8.3. Išklauso ir įvertina profesinės sąjungos valdybos ir revizoriaus ataskaitas.
 - 4.2.8.4. Priima, papildo arba keičia profesinės sąjungos įstatus.
 - 4.2.8.5. Sprendžia profesinės sąjungos struktūros klausimus.
 - 4.2.8.6. Paprasta balsų dauguma nustato balsavimo formą (slaptą ar atvirą) bei valdybos narių skaičių.
 - 4.2.8.7. Kasmet tvirtina profesinės sąjungos lėšų panaudojimo šamata, profesinės sąjungos narių materialinės paramos nuostatus, etatus, atlyginimų bei priemonių profsąjungos aktyvui dydį.
 - 4.2.8.8. Pirma laiko dėl įvairių priežasčių (išėjo iš darbo, ilgalaikės atostogos, nesutinka vykdyti patikėtų pareigų ir t.t.) gali atšaukti profesinės sąjungos valdybos narių, pirmininko ir revizoriaus įgaliojimus;
 - 4.2.8.9. Priima sprendimą skelbti ir organizuoti streiką, kai už tai balsuoja 2/3 susirinkimo dalyvių (konferencijos delegatų).
- 4.3. Profesinės sąjungos valdyba
- 4.3.1. Yra kolegialus valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) penkerių metų kadencijai, veikiantis tarp visuotinių susirinkimų.
 - 4.3.2. Atsako už visuotiniame susirinkime (konferencijoje) priimtų nutarimų, įpareigojimų vykdymą ir kontrolę.
 - 4.3.3. *Valdybos funkcijos*
 - 4.3.3.1. Įstatuose nustatyta tvarka, šaukia susirinkimą (konferenciją), atsako už jo paruošimą ir organizavimą. Prieš 10 dienų profesinės sąjungos narius informuoja apie susirinkimo (konferencijos) datą ir darbotvarkę.
 - 4.3.3.2. Profesinės sąjungos tikslams ir veiklos sritims įgyvendinti, sudaro įvairias komisijas, numato savo atstovus į bendras su darbdaviu organizuojamas komisijas ir pateikia susirinkimui (konferencijai) tvirtinti.
 - 4.3.3.3. Veda derybas su darbdaviu arba jo įgaliojais atstovais dėl kolektyvinės, kitų sutarčių sudarymo. Organizuoja jų bei įstatymų vykdymo kontrolę.
 - 4.3.3.4. Renka profesinės sąjungos narių pageidavimus, pasiūlymus, reikalavimus juos apibendrina ir pateikia darbdaviui ar kitoms organizacijai ar institucijoms.
 - 4.3.3.5. Nustato profesinės sąjungos narių skundų, pareiškimų, pasiūlymų nagrinėjimo tvarką.
 - 4.3.3.6. Rūpinasi profesinės sąjungos narių skaičiaus didėjimu.
 - 4.3.3.7. Vykdo narių apskaitą ir tvarko jų asmens duomenis.
 - 4.3.3.8. Tvarko lėšų panaudojimą, turto apsaugą ir apskaitą.
 - 4.3.3.9. Informuoja narius apie profesinės sąjungos veiklą.
 - 4.3.3.10. Sprendžia dėl profesinės sąjungos narių priėmimo ir pašalinimo.
 - 4.3.3.11. Priima sprendimus dalyvauti profesinių sąjungų susivienijimuose.
 - 4.3.3.12. Priima sprendimą paskelbti streiką, jį organizuoja arba paskiria atsakingus asmenis.
 - 4.3.3.13. Priima visus kitus su profesinės sąjungos veikla susijusius sprendimus, kurie nėra visuotinio narių susirinkimo kompetencijoje.

- 4.3.3.14. Valdybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.
- 4.3.3.15. Valdybos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip 2/3 išrinktų valdybos narių, o jų nutarimai – kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių. Balsams pasiskirsčius vienodai, lemiamas yra pirmininko balsas.
- 4.3.3.16. Už profesinės sąjungos valdybos veiklą atsako profesinės sąjungos pirmininkas
- 4.4. Profesinės sąjungos pirmininkas
 - 4.4.1. Tai valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime penkeriems metams. Jis yra ir valdybos narys.
 - 4.4.2. *Pirmininko funkcijos*
 - 4.4.2.1. Kartu su valdyba valdo ir disponuoja profesinės sąjungos turtu ir lėšomis.
 - 4.4.2.2. Teikia visuotiniam narių susirinkimui kasmetinę finansinę ataskaitą.
 - 4.4.2.3. Be atskiro įgaliojimo atstovauja profesinę sąjungą teisme, valstybės institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus.
 - 4.4.2.4. Organizuoja profesinės sąjungos darbą ir priima su tuo susijusius sprendimus, kurie neįeina į visuotinio narių susirinkimo ar valdybos kompetenciją.
 - 4.4.2.5. Priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į profesinę sąjungą.
 - 4.4.2.6. Pasirašo profesinės sąjungos siunčiamus dokumentus bei sutartis.
 - 4.4.2.7. Atstovauja profesinės sąjungos narius jų prašymu darbo ginčų komisijoje bei teisme, valdžios institucijose arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus.
 - 4.4.2.8. Teikia duomenis apie profesinę sąjungą juridinių asmenų registru.
 - 4.4.2.9. Siūlo visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai) likviduoti arba reorganizuoti profesinę sąjungą.
 - 4.4.2.10. Kartu su valdyba sušaukia visuotinį narių susirinkimą (konferenciją) ir sudaro jo (-s) darbotvarkę.
 - 4.4.2.11. Vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę bei turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.
 - 4.4.2.12. Profesinės sąjungos pirmininkas turi teisę atidaryti banke sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti.
 - 4.4.2.13. Priima kitus sprendimus dėl profesinės sąjungos veiklos, kurie neįeina į visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) ar valdybos kompetencijas.

5. Finansinės veiklos kontrolė

- 5.1. Profesinės sąjungos finansinę kontrolę vykdo revizorius, renkamas penkerių metų laikotarpiui visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje). Revizoriumi negali būti profesinės sąjungos valdybos nariai ar pirmininkas.
- 5.2. Rekvizitorius kontroliuoja, ar tikslingai ir laikantis LR įstatymų paskirstomos profesinės sąjungos lėšos bei ar laikomasi jos tikslų ir uždavinių.
- 5.3. Revizorius yra atskaitingas visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai). Nustačius neatitikimus, revizorius turi teisę reikalauti profesinės sąjungos pirmininko sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą (konferenciją).
- 5.4. Profesinės sąjungos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus.

6. Profesinės sąjungos turto valdymo tvarka

- 6.1. Profesinės sąjungos turtą sudaro:
 - 6.1.1. Lėšos iš nario mokečio.
 - 6.1.2. Kitų asmenų suteikta parama.

- 6.1.3. Narių ir rėmėjų perduotas turtas, neatlygintinai panaudos pagrindais perduotas turtas.
6.2. Už profesinės sąjungos turto valdymą atsakingas profesinės sąjungos pirmininkas.

7. Profesinės sąjungos veiklos nutraukimo tvarka

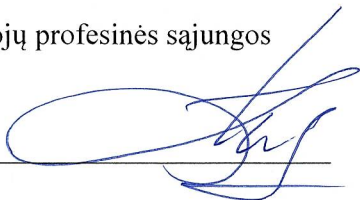
- 7.1. Profesinė sąjunga likviduojama taip nusprendus visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje), dalyvaujančių 2/3 balsų dauguma, arba teismo sprendimu. Institucija, nutarusi likviduoti profesinę sąjungą, paskiria likvidatorių, kuris perima visus įgaliojimus iš visuotinio narių susirinkimo (konferencijos), valdybos ir pirmininko.
7.2. Likviduojama profesinė sąjunga sumoka visus įsiskolinimus, atsiskaito su biudžetu, o likęs turtas paskirstomas sprendimą likviduoti profesinę sąjungą priėmusios institucijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant LR įstatymų.
7.3. Profesinės sąjungos reorganizavimas – tai profesinės sąjungos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotos profesinės sąjungos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizacijos tęsiančios veiklą profesinės sąjungos.
7.4. Profesinė sąjunga gali būti reorganizuojama jungiant ir skaidant profesines sąjungas.
7.5. Profesinės sąjungos reorganizavimo sąlygas rengia valdyba, reorganizavimą tvirtina visuotinis narių susirinkimas (konferencija). Kartu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių profesinių sąjungų įstatų projektai.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Visi šiuose įstatuose neaptarti profesinės sąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

Vaistinių darbuotojų profesinės sąjungos

Pirmininkas



Žydrūnas Mineikis

Data:

2024.04.13

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-02
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-04-22, -
Parašo paskirtis	Kopija tikra
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	NIJOLĖ LAKAČAUSKYTĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-22 07:53:38
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-22 10:53:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-18 15:13:12 -- 2025-04-17 15:13:12
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RCSC TSA3
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	ETSI.RFC3161
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-22 10:53:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 13:49:45 -- 2030-05-20 15:59:40
Parašo paskirtis	Įregistruota Juridinių asmenų registre Įregistravimo data 2024-05-02 Kodas 302346438
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VI Registru centras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 07:01:20
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-02 10:01:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 16:55:05 -- 2026-01-03 16:55:05

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-